

Договор № _____

между Муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Кодинская средняя общеобразовательная школа» и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное образовательное учреждение – филиал Кодинский детский сад

« » _____ 2014 г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Кодинская средняя общеобразовательная школа» филиал Кодинский детский сад именуемое в дальнейшем «детский сад», в лице *директора Поповой Елены Владимировны* действующего на основании Устава МБОУ, с одной стороны, и мать (мать, отец, законный представитель) _____ (фамилия, имя, отчество матери, отца, законного представителя)

именуемая (ый) в дальнейшем «Родитель», ребенка - _____ — _____ г.р. с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является определение взаимоотношений МБОУ и Родителя, взаимных прав, обязанностей и ответственности, возникающих в процессе ухода, присмотра, оздоровления, воспитания и обучения ребенка.

II. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. «МБОУ» обязуется:

1.1. Зачислить ребенка в группу согласно приказа МБОУ, осуществляющего комплектование групп муниципальных дошкольных образовательных учреждений на основании решения комиссии по комплектованию дошкольных групп Детского сада.

1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- интеллектуальное, физическое и личностное развитие ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.
- необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- осуществление индивидуального подхода к ребенку, учитывая особенности его развития;

- заботу об эмоциональном благополучии ребенка.

1.3. Обучать ребенка по программе (программам) «От рождения до школы» под ред. **Н.Е.Вераксы**.

1.4. Организовать предметно-развивающую среду в МБОУ (помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

1.5. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

1.6. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка по договору с медицинским учреждением, находящимся на территории МО «Кодинское»:

- лечебно-профилактические мероприятия:

прививки (согласно календарю прививок), осмотры – 2 раза в год.

- оздоровительные мероприятия: *витаминизация пищи, применение оксолиновой мази в период вспышек ОРЗ.*

- санитарно-гигиенические мероприятия: *соблюдение режима.*

1.7. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для их нормального роста и развития: *трёхразовое питание: завтрак, обед, усиленный полдник.*

1.8. Устанавливать график посещения ребенком ДОУ: *ПН-ПТ 8.30-17.30, праздничные дни – по календарю*

1.9. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина; отпуска «Родителя», а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска «Родителя»; в иных случаях на основании письменного заявления «Родителя».

- 1.10. Обеспечить сохранность имущества ребенка.
- 1.11. Оказывать квалифицированную помощь «Родителю» в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.
- 1.12. Переводить ребенка в следующую возрастную группу.
- 1.13. При расчете средствами материнского (семейного) капитала, в случае расторжения настоящего договора, сумма средств, перечисленная на счет образовательного учреждения превышает сумму фактических расходов, т.е. неиспользованная сумма средств материнского (семейного) капитала произведенной компенсации по уплате, и другие причины неиспользования средств материнского (семейного) капитала), МБОУ обязуется возратить на счет государственного учреждения – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Архангельской области в срок до **10.01.2016 года**.

1.14. Соблюдать настоящий договор.

2. «Родитель» обязуется:

- 2.1. Соблюдать Устав МБОУ и настоящий договор.
- 2.2. Вносить плату за содержание ребенка в МБОУ в размере, установленном постановлением главы МО «Онежский муниципальный район» в сроки – *до 10 числа текущего месяца*.

Уважительными причинами непосещения ребенком детского сада являются:

- санаторно-курортное лечение ребенка;
- период болезни ребенка или карантин;
- медицинское обследование ребенка;
- отпуск «Родителя»;
- рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения детского

сада;

- температурные условия погоды – 25⁰ и ниже, препятствующие посещению ребенком детского сада;
- летний период (сроком до 75 календарных дней) независимо от отпуска родителей.

В каждом случае непосещения ребенком детского сада (за исключением случаев, связанных с температурными условиями детского и погода, летним периодом), родители обязаны предоставить документальное подтверждение уважительности причин отсутствия.

2.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4. Своевременно информировать МБОУ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.

2.5. Взаимодействовать с МБОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

3. «МБОУ» имеет право:

3.1. Вносить «Родителю» предложения по совершенствованию воспитания ребенка.

3.2. Предоставлять отсрочку платежей за содержание ребенка в МБОУ по его ходатайству.

3.3. Отчислить ребенка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в детском саду.

4. «Родитель» имеет право:

4.1. Принимать участие в работе Совета педагогов МБОУ с правом совещательного голоса.

4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации доп. услуг в МБОУ.

4.3. Выбирать виды дополнительных услуг детского сада.

4.4. Находиться с ребенком в детском саду в период его адаптации в течение *5 дней*; по *5 часов*; в других случаях - по согласованию с администрацией МБОУ.

4.5. Ходатайствовать перед МБОУ об отсрочке платежей за содержание ребенка в детском саду.

4.6. Производить оплату содержания ребенка в детском саду единовременным платежом за счет средств материнского (семейного) капитала по согласию МБОУ.

4.7. Требовать выполнения Устава МБОУ и условий настоящего договора.

4.8. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МБОУ за 5 дней.

5. Ответственность сторон:

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

6. Расчет размера платы за содержание ребенка в детском саду МБОУ :

6.1. Размер платы за содержание ребенка утверждается Постановлением администрации МО «Онежский муниципальный район» на очередной календарный год. Стоимость одного дня пребывания ребенка в ДОУ на 1.09.2014 составляет – 85 рублей 00 копеек.

6.2. Расчет платы за содержание ребенка производится следующим образом: стоимость одного дня умножается на количество дней, проведенных ребенком в детском саду.

III. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен на основании письменного соглашения сторон.

2. Срок действия договора с 2014 по _____.

3. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в МБОУ; другой – у «Родителя» (законного представителя).

IV. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Попова Е.В.

ИНН 2906005026 КПП 290601001

МБОУ «Кодинская СОШ»

164820 Архангельская область Онежский район

поселок Кодино ул. Пионерская 1

Банковские реквизиты :

УФК по Архангельской области (МБОУ

«Кодинская СОШ»

л\с 20246Ц10690)

на р\счет 40701810000001000019

г. Архангельск БИК 041117001

КБК 00000000000000000130

Директор Попова Елена Владимировна,
действующая на основании Устава школы.

ОКТМО 11646403

ОГРН 1022901174889

ОКПО 49765837

ОКВЭД 80.21.20

ОКАТО 11246803000

ОКОПФ- 039-020-000-376

ОКФС 14

ОКОГУ- 06437

Родитель: _____

паспортные данные: _____, выд. _____

адрес проживания: Архангельская область, Онежский район, п. Кодино ул. _____.

место работы: -

должность: -

телефон

служебный

Подпись _____